

Wir sind eigenständiger Unternehmensteil einer weltweit tätigen, mittelständischen Unternehmensgruppe im Familienbesitz mit ca. 2000 Mitarbeitern und ca. 540 Mio. € Umsatz. Wir beschäftigen rund 200 Mitarbeiter, davon 170 am Hauptsitz des Unternehmens. Wir entwickeln, produzieren und vertreiben erfolgreich Klebstoffe und Compounds mit hohem Qualitätsanspruch. Mit unseren Produktparten Verlegewerkstoffe, Industrieklebstoffe und Sealing Compounds erwirtschaften wir einen Gruppenumsatz von 60 Mio. €. Unsere Marktnischen bieten uns im In- und Ausland exzellente Wachstumschancen. Der Kunde steht dabei stets im Mittelpunkt unseres Interesses. Mit technisch überlegenen, anwenderfreundlichen, innovativen Produktsystemen und immer weiter verbessertem kundenorientierten Service wollen wir uns die Zukunftsmärkte sichern und mit hochmotivierten Mitarbeitern weiter wachsen. Was wir brauchen ist Ihre Begeisterungsfähigkeit, Ihr Engagement und Ihre Expertise. Dazu suchen wir einen ehrgeizigen und begeisterungsfähigen **Hochschulabsolventen** – gerne mit erster Berufserfahrung – als

Assistenten der Geschäftsleitung (w/m)

Ihre Aufgaben

Sie arbeiten mit an den vielfältigen Aufgaben im Stab der Geschäftsleitung:

- Sie wirken mit am Auf- und Ausbau eines aussagefähigen Controlling, bereiten Daten für die Beiratssitzungen und Gesellschafterversammlungen auf, führen Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnungen durch, erstellen Finanzplanungen und prüfen Verträge.
- Sie unterstützen den Geschäftsführer Vertrieb bei der Erstellung aussagefähiger Analysen zur Vorbereitung wichtiger Unternehmensentscheidungen hinsichtlich nationaler und internationaler Vertriebsstrategien und -strukturen, Marketingpolitik und Produktmanagement.
- Sie wirken mit an EDV- und Organisationsprojekten (z.B. SAP und AS/400) sowie an der Betreuung der gesamten EDV-Infrastruktur.
- Sie realisieren Projekte zur Optimierung des QM-Systems und bereiten weitere Zertifizierungen vor.

Ihr Profil

- Sie haben ein Studium der Betriebswirtschaft, des Wirtschaftsingenieurwesens oder eine gleichwertige Ausbildung abgeschlossen.
- Sie sind fit in MS Office und Ihre Englischkenntnisse sind verhandlungssicher in Wort und Schrift.
- Sie können Praktika und Auslandsaufenthalte nachweisen.
- Wir wünschen uns eine unternehmerische Persönlichkeit, die es versteht, andere Menschen zu motivieren und zu begeistern.

- Sie verfügen über ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, eine rasche Auffassungsgabe, Durchsetzungsstärke und eine hohe Einsatzbereitschaft.
- Erste Berufserfahrung z.B. in der Industrie, der Steuer- oder Wirtschaftsprüfung oder Unternehmensberatung ist ebenso von Vorteil wie Kenntnisse in den SAP-Anwenderprogrammen.

Ihre Chance

- Wir bieten eine umfassende Einarbeitung, in der Sie u. a. alle für den Wertschöpfungsprozess relevanten Abteilungen kennenlernen.
- Eine große Chance zur Profilierung und persönlichen Entfaltung mit hervorragenden Perspektiven.
- Dazu ein hohes Maß an eigener Kompetenz in einem Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen, hochmotivierten Mitarbeitern und einer nachhaltigen Vertrauenskultur.
- Aufstiegschancen als **Führungsnachwuchskraft** in den Bereichen Vertrieb/Marketing, Finanzen/Controlling/Recht oder Organisation/EDV/QM.
- Die Wakol GmbH hat ihren Standort in landschaftlich reizvoller Lage im Naturpark Pfälzerwald, in unmittelbarer Nähe zu Frankreich.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien sowie Angaben zum Einkommen und Ihrer Verfügbarkeit an die von uns beauftragte Personalberatung.

Wir freuen uns auf Sie!

MPS Personalberatung • Wolfskeule 5 • 67435 Neustadt
Telefon 06321 - 66013 • www.mps-nw.de
mps.personalberatung@t-online.de

WAKOL®
Anspruch verbindet